

ДОГОВІР № _____
ПРО НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

Цей **ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ** (надалі по тексті - Договір) укладено та підписано в селі Білогородка Києво-Святошинського району Київської області _____ 2018 року між:

ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І – ІІІ СТУПЕНІВ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «АСТОР» (надалі по тексті Договору – «**ВИКОНАВЕЦЬ**» або «**ОСВІТНІЙ ЗАКЛАД**»), в особі директора _____, який діє на підставі статуту, та

БАТЬКАМИ ДИТИНИ (мати, батько, законний представник (опікун)) _____

(надалі по тексті Договору – Замовник), що є батьком, матір'ю, опікуном (необхідне підкреслити) дитини _____,

дата народження: _____ (надалі по тексті Договору – Дитина), надалі по тексті Договору разом іменуються – Сторони, а кожен окремо – Сторона,

кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладення і виконання Договору відповідно до його умов,

один з батьків, який підписує цей Договір, гарантує, що погодив його умови і факт укладення з другим з батьків (за його наявності),

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Відповідно до умов цього Договору та за замовленням Замовника Виконавець зобов'язується надавати Замовникові освітні Послуги (надалі - Послуги) початкової загальної освіти Дитини у відповідності до вимог Державного стандарту початкової загальної освіти, затвердженого Кабінетом Міністрів України (Постанова КМУ № 87 від 21.02.2018), у визначений Договором час, а Замовник зобов'язується приймати Послуги та вчасно оплачувати їх.

1.2. Місце надання Послуг (Місце розташування Освітнього закладу) – 08140, Київська область, Києво-Святошинський район, село Білогородка, провулок Ювілейний, будинок 4.

1.3. Час і періодичність надання Послуг визначаються цим Договором.

1.4. У вартість Послуг, зазначену в п. 6.2. цього Договору, входить навчання Дитини за Державним стандартом початкової загальної освіти, а також заняття у гуртках, секціях, додаткових групових заняттях тощо. Індивідуальні заняття з Дитиною окремо замовляються Замовником та підлягають окремій оплаті за ціною відповідно до прейскуранту Виконавця.

1.5. Надання додаткових Послуг, що не обумовлені в цьому Договорі, надаються за окремого погодження Сторонами умов їх надання та за окрему плату.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

2.1. Забезпечити відповідність рівня надання Послуг вимогам Державного стандарту початкової загальної освіти, затвердженого Кабінетом Міністрів України (Постанова КМУ № 87 від 21.02.2018).

2.2. Під час надання Послуг проявляти повагу до особистості Дитини, оберігати її від будь-якого фізичного та/чи психологічного тиску, забезпечити умови зміцнення морального, психологічного та фізичного здоров'я, емоційного благополуччя Дитини з урахуванням її індивідуальних особливостей.

2.3. Зберігати за Дитиною місце в класі протягом оплаченого строку навчання.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1. Надати Виконавцеві достовірну і повну інформацію про себе, Дитину, стан фізичного та психологічного здоров'я Дитини, про будь-які наявні обмеження щодо можливості споживання Дитиною харчових продуктів та напоїв, участі у масових та спортивних заходах, у іграх та заняттях, про будь-які протипоказання та іншу важливу інформацію про Дитину. Нести відповідальність за завдання шкоди життю і здоров'ю Дитини, які настали по причині ненадання вказаної в цьому пункті інформації, адміністрації Освітнього закладу.

3.2. Своєчасно вносити оплату за надання Послуг у відповідності до умов цього Договору.

4. ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

4.1. Вносити пропозиції і рекомендації Замовникові щодо вдосконалення розвитку, виховання і навчання Дитини поза межами Дитячого садка та школи.

4.2. Залучати до надання Послуг третіх осіб (профільних спеціалістів, педагогів, психолога, логопеда та інших), залишаючись відповідальним перед Замовником за якість надання Послуг.

4.3. Відмовити Замовникові у наданні Послуг у разі недоцільності їх надання внаслідок індивідуальних здібностей Дитини, особливостей фізичного та/або психологічного стану Дитини, що роблять неможливим або

недоцільним надання Послуг; якщо є підстави вважати, що Дитина є хворою (при цьому достатньо наявної симптоматики).

4.4. Розірвати цей Договір в односторонньому порядку без будь-яких пояснень, попередивши про це Замовника не менше ніж за 30 (тридцять) днів, повернувши при цьому кошти, належні Замовнику, за ненадані Виконавцем послуги за Договором.

4.5. При затриманні оплати більше ніж на 5 (п'ять) днів, Виконавець залишає за собою право призупинити надання Послуг Замовникові протягом строку затримки оплати, а у разі подальшої затримки оплати строком більше ніж десять днів Виконавець вправі відрахувати Дитину з Освітнього закладу та розірвати Договір в односторонньому порядку. Про відрахування Дитини та розірвання Договору, Виконавець інформує Замовника не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування, Виконавець у письмовій формі повідомляє орган управління освітою за місцем проживання Дитини.

5. ПРАВА ЗАМОВНИКА

5.1. Розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередивши про це Виконавця не менше ніж за 30 (тридцять) днів.

5.2. Користуватись Послугами відповідно до умов цього Договору.

5.3. Вимагати виконання умов цього Договору.

6. УМОВИ ТА ТЕРМІНИ ОПЛАТИ ПОСЛУГ

6.1. Всі оплати по цьому Договору, Замовник здійснює на банківській рахунок Виконавця в національній валюті України – гривні, по курсу долара США, встановленого Національним банком України на день здійснення оплати.

6.2. Замовник одноразово сплачує Вступний внесок, який становить 500 (п'ятсот) доларів США. Оплата Вступного внеску здійснюється протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня укладення цього Договору. Вступний внесок є оплатою за бронювання місця для Дитини у відповідному класі Освітнього закладу і повертається лише у випадку, коли дострокове розірвання цього Договору відбулося не пізніше шести місяців з дня набрання чинності цим Договором.

6.3. Замовник має можливість здійснювати оплату за надання Послуг трьома зручними для нього варіантами, а саме: 1) одним платежем за весь навчальний рік; 2) двома платежами за перший та другий семестр; 3) помісячно.

6.4. Для цілей цього Договору, дані поняття вживаються в наступному значенні:

Навчальний рік — це період календарного року, який становить 9 (дев'ять) місяців, починається 01 вересня та закінчується 31 травня.

Оздоровчий період — це період календарного року, який становить 3 (три) місяці, розпочинається 01 червня та закінчується 31 серпня.

Семестр — це половини Навчального року, перша триває з 01 вересня по 31 грудня, і друга – з 01 січня по 31 травня.

Місяць – загальновстановлений календарний місяць, незалежно від кількості вихідних і святкових днів.

6.5. Ціна за оплату Послуг встановлюється відповідно до обраного Замовником варіанту оплати, в порядку, встановленому п. 6.3 Договору.

6.5.1 У випадку оплати Замовником за надання Виконавцем Послуг за Навчальний рік, ціна Послуг становить _____ (_____) доларів США за весь Навчальний рік.

6.5.2 У випадку оплати Замовником за надання Виконавцем Послуг за Оздоровчий період, оплата має здійснюватися щомісячно з урахуванням вимог, встановлених даним Договором. Ціна Послуг за один місяць Оздоровчого періоду становить _____ (_____) доларів США за весь Навчальний рік.

6.5.3 У випадку оплати Замовником за надання Виконавцем Послуг за семестр, ціна Послуг становить _____ (_____) доларів США за весь Навчальний рік.

6.5.4 У випадку оплати Замовником за надання Виконавцем Послуг за місяць, ціна Послуг становить _____ (_____) доларів США за весь Навчальний рік.

6.6. Помісячну оплату за надання Послуг Замовник вносить повністю за наступний місяць до двадцятого числа поточного місяця.

6.7. Замовник має право не замовляти надання додаткових Послуг в Оздоровчий період. При цьому, за Дитиною зберігається місце у відповідному класі після закінчення Оздоровчого періоду.

6.8. Вартість Послуг та порядок їх оплати за цим Договором встановлюється та залишається незмінною на весь строк дії Договору, окрім випадку коливання курсу долара США, встановленого Національним банком України, в сторону подорожчання більше ніж на 40% на день перегляду у порівнянні з курсом долару США, встановленого Національним банком України, на день укладення цього Договору. В такому випадку, Виконавець зобов'язується зменшити Вартість послуг до вартості, яка задовольняє обидві сторони.

6.9. Перший платіж за перший місяць, перше півріччя, або за весь перший рік надання послуг, здійснюється Замовником у вигляді передоплати, протягом 15 (п'ятнадцяти) днів з дня укладення цього Договору. Всі наступні платежі за надання послуг здійснюються у вигляді передоплати, як мінімум за 10 (десять) днів до початку періоду надання послуг (місяць, семестр, весь рік), за який здійснюється передоплата.

6.10. Послуги з забезпечення харчування Дитини в Освітньому закладі не є предметом цього Договору та оплачуються окремо.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору, надалі іменується – Порушення Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених цим Договором.

7.2. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання обумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

8. ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Договір може бути розірвано достроково у наступних випадках:

8.1.1. Замовником в односторонньому порядку шляхом подання Виконавцеві письмової заяви про розірвання Договору за 30 (тридцять) днів до запланованої дати розірвання Договору.

8.1.2. Виконавцем в односторонньому порядку на підставах та умовах, передбачених цим Договором та діючим законодавством України.

9. ДІЯ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та припиняє свою дію 31 травня _____ року.

9.2. З моменту сплати Вступного внеску Освітній заклад зараховує Дитину до _____ класу.

9.3. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковим договором до цього Договору.

9.4. Підписанням цього Договору Замовник безумовно і безвідклично визнає придатність приміщення Освітнього закладу для належного надання Послуг і здійснення всіх дій, описаних в цьому Договорі і додатках до нього та приймає всі умови цього Договору без зауважень до них.

9.5. Підписанням цього Договору Замовник дає згоду на збір та використання інформації щодо персональних даних Замовника та Дитини з метою отримання Замовником Послуг та належної організації ведення діловодства, реалізації адміністративних, господарських, цивільно-правових правовідносин, відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.6. Факт надання Послуг підтверджується підписаним Сторонами Актом про надані Послуги (далі по тексту Договору – Акт). Сторони домовилися підписувати Акти по закінченню кожного Навчального року. Замовник зобов'язаний підписати та повернути Виконавцеві Акт протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня закінчення Навчального року. В будь-якому разі Послуги вважаються наданими належним чином та прийнятими Замовником, якщо протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня закінчення Навчального року Замовник не повернув підписаний Акт та не заявив свої вмотивовані претензії щодо якості наданих Послуг.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Підписанням цього Договору Замовник заявляє, що всі умови цього Договору йому зрозумілі, їх зміст зрозумілий, Замовник приймає їх безумовно і в повному обсязі.

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І – ІІІ СТУПЕНІВ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «АСТОР» Місцезнаходження 08140, Київська обл., Києво- Святошинський район, село Білогородка, ПРОВУЛОК ЮВІЛЕЙНИЙ, будинок 4	П.І.Б.
	АДРЕСА ПРОЖИВАННЯ
	ТЕЛ.
Директор _____	Підпис _____ Прізвище, ініціали

«ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І – ІІІ СТУПЕНІВ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «АСТОР»

Внутрішні правила дитячого садка, початкової школи, середньої школи.

1. Запис до школи

- Запис до школи здійснюється в адміністрації школи за умови попередньої заявки на сайті www.astor.school та надання всіх необхідних документів.
- Якщо дитина приходить з іншого навчального закладу, необхідно надати відповідну довідку з попередньої школи, медичну картку, таблиць успішності навчання та особову справу.
- Школа зберігає за собою право проводити тестування для нових учнів з метою визначення рівня базових знань та навичок дитини та відповідності цього рівня вимогам школи.

2. Розклад роботи школи та садочка

- Робочі дні: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: з 8:00 до 19:00.
- В робочі дні працює група подовженого дня з 7:00 до 8:00, та з 19:00 до 21:00, дана послуга оплачується додатково.
- Вихідні дні: субота, неділя, державні святкові дні.
Шкільні канікули та святкові дні визначаються адміністрацією районного відділу освіти.

3. Відвідування школи та обов'язки

- Якщо учень запізнився на перший урок, він повинен зачекати на другий урок, залишаючись під наглядом дорослого, який привіз її до школи.
- Під час занять учень має право залишати школу до офіційного часу закінчення навчання виключно з дозволу дирекції, та за попередньою письмовою заявою батьків.
- Якщо батьки хочуть, щоб їх дитину забрала людина, яка не зазначена у списку осіб, які мають на це право, то вони повинні своєчасно попередити про це школу у письмовому вигляді.
- Якщо дитина не йде до школи з будь-якої причини, батьки повинні повідомити про це до 8:15.
- Батьки мають повідомляти школу про всі випадки інфекційних хвороб.
- Батьки не можуть відправляти дитину до школи, якщо вона себе почуває недобре (температура, головний біль, нудота, діарея та інше).
- У разі, якщо дитині потрібно приймати певні ліки, необхідно надати медичному працівнику школи рецепт від лікаря.

4. Харчування

- Всі учні школи харчуються їжею приготовленою в шкільній їдальні.

5. Успішність та поведінка

- Викладач оцінює учня за результатами його роботи.
- Різке погіршення поведінки учня у школі є приводом для обговорення на педагогічній раді. У разі брутального або неодноразового порушення внутрішніх правил школи, становлення фізичної та психологічної загрози для інших учнів, учень може бути виключений зі школи (це рішення приймається педагогічною радою, письмове повідомлення передається батькам).

6. Безпека

- У разі травмування, навіть незначного, дитина повинна негайно повідомити про це свого викладача. В школі працює медсестра повний робочий день.

7. Заборони та обмеження

- Заборонено приносити до школи небезпечні речі (в тому числі смоктальні цукерки на паличці, лазерні ліхтарики та указки, різучі та колючі предмети, іграшкову зброю - пістолети, мечі тощо).
- Заборонено користуватися у школі мобільними телефонами. Якщо дитині необхідно мати при собі телефон, вона, приходячи до школи, залишає його у відведеному для цього місці та забирає його після закінчення всіх занять.
- Не бажано приносити до школи коштовні речі, у разі їх втрати, школа відповідальності не несе.

З правилами ознайомлений/на _____ та погоджуюсь _____